



Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саняхтахская
СОШ»
от 31.08.2017г. №01-08/01
Винюкурова Л.Н.

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08.2017г.
протокол №1

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саняхтахская СОШ»
от 31.05.2017г. №1

Согласовано
с Советом обучающихся
от 30.05.2017г. №8

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате при Муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении
«Саняхтахская средняя
общеобразовательная школа»

с.Саняхтах 2017г

1. Общие положения

1.1. Интернат при общеобразовательном учреждении МКОУ «Саняхтахская СОШ» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан при школе в целях:

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее – интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821 – 10 от 29.12.2010
- Другими федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), решениями соответствующего органа управления образования, настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. **Основными задачами** создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного основного общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения маленьких по численности поселений, находящихся на территории Администрации Саняхтахского наслега.

1.3. Интернат при ОУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии образовательного учреждения.

1.4. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната должна быть заявлена в уставе общеобразовательного учреждения как одном из условий организации образовательного процесса.

1.5. Интернат должен находиться в непосредственной близости от школы и быть минимально обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение) при наличии свободных помещений.
- столовая для организации горячего питания воспитанников;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, суши

Одежды, гигиенических процедур);

Для организации досуга воспитанников и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (физкультурный зал, библиотека, учебные кабинеты и фойе в начальной школе.)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в летний период, в течение года во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

По желанию воспитанников и согласию родителей (их законных представителей) в интернате организовано самообслуживание.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Порядок приема определяется положением об интернате при школе и лицензионными нормами.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с этим положением.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в других учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) на основании заявления родителей оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. Ответственность за сдачу академической задолженности воспитанником за период его отсутствия в ОУ лежит на родителях.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п.2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявление от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.4. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое бесплатное горячее питание по смете школы, утвержденной МКУ «УООР».

Родители могут предоставлять готовую продукцию для дополнительного питания детей, а также из подсобного хозяйства (овощи) при наличии справок о прохождении лабораторных исследований. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество готовой продукции, предоставляемой родителями для своего ребенка, но организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях СанПиН.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для хранения стирально-моющих, гигиенических принадлежностей воспитанников в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена полотенец, одежды, постельного белья в установленные договором сроки производится родителями (законными представителями).

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем (учредителями) общеобразовательного учреждения.

2.7. Постоянное или временное штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения и

является приложением к штатному расписанию утвержденному МКУ «УООР». Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

2.8. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.9. В интернате в обязательном порядке ведется журнал учета ежедневного пребывания воспитанников и документация, утвержденная руководителем общеобразовательного учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Саняхтахской УБ, согласно договора.

2.11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, организуют родители (законные представители) в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Учебно-воспитательный процесс и организация быта обучающихся

3.1. Учебно-воспитательный процесс в интернате регламентируется расписанием занятий урочной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

Режим дня в интернате, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями интерната на учебный год и согласованному с общим планом работы школы и утвержденному руководителем ОУ.

3.3. Все воспитанники интерната при школе составляют коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы и интерната.

3.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятием на свежем воздухе и т.д.

3.5. В интернате из числа воспитанников избирается актив интерната, председателем назначается воспитанник, пользующийся авторитетом коллектива воспитанников и работников интерната. Актив интерната под руководством воспитателей отвечает за поддержание дисциплины, внутреннего распорядка, соблюдение режима дня, дежурства в интернате и в столовой, следит за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, организует помощь слабоуспевающим учащимся, оказывает помощь воспитателям при проведении воспитательных мероприятий.

3.6. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях, создаваемых на базе школы, интерната, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.7. Методическую помощь воспитателям интерната оказывает заместитель директора по ВР.

3.8. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, стульями, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений.

Родители (законные представители) обеспечивают детей необходимыми предметами личного пользования, учебными принадлежностями, сменной одеждой, сменным постельным бельем, средствами личной гигиены.

3.9. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.10. В интернате в зависимости от количества воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (5-7-е, 8-11-е кл.), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни – раздельные.

3.11. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.12. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш от снега и т.п.).

3.13. Взаимоотношения обучающихся друг с другом, с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Руководство интернатом

4.1. Руководитель образовательного учреждения осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, младшего обслуживающего персонала, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе руководит работой педагогического персонала интерната, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, разрабатывает должностные инструкции воспитателей интерната, осуществляет контроль за организацией воспитательной работы с обучающимися, проживающими в интернате, обеспечивает участие обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольных внеклассных мероприятиях, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования, ведет учет рабочего времени работников интерната, согласовывает графики и режим работы персонала интерната..

4.3. Заведующий хозяйством образовательного учреждения осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.4. Социальный педагог ОУ выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, причины конфликтных ситуаций, отклонений в поведении воспитанников интерната, корректирует их поведение, своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников, совместно с воспитателями интерната организует различные виды социально значимой деятельности воспитанников, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, работу по предупреждению и профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ, участвует в осуществлении летней занятости воспитанников интерната по месту их жительства.

4.5. Психолог ОУ осуществляет работу по оказанию своевременной психологической помощи воспитанникам интерната, содействует созданию обстановки психологического комфорта в интернате, проводит работу по изучению личностных качеств воспитанников, проводит психопрофилактическую, диагностическую, коррекционную и консультационную работу с воспитанниками, проводит индивидуальное и групповое консультирование воспитанников по проблемам учения, развития, взаимоотношений в коллективе, самовоспитания.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. Все работники интерната при образовательном учреждении могут являться постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новой учебной четверти или к новому учебному году.

5. Права и обязанности работников интерната

5.1. Работники интерната при школе обеспечивают успешное обучение и воспитание воспитанников, соблюдение нравственных норм, привитие им трудовых навыков, навыков культурного поведения, выполнение правил санитарии и гигиены, осуществляют физическое воспитание, направляют усилия на формирование здорового образа жизни.

5.2. Воспитатель:

- непосредственно осуществляет всю воспитательную работу в интернате, обеспечивает качественную организацию подготовки домашних заданий, контролирует обязательное выполнение всех заданий, записанных в дневниках воспитанников, обеспечивает участие воспитанников интерната во внеклассных и внешкольных мероприятиях, проводимых школой, несёт ответственность за правильное использование материальных ценностей и оборудование, следит за организацией питания воспитанников;
- осуществляет ежедневный контроль за ведением дневников воспитанниками, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- проводит совместную работу с психологом, социальным педагогом ОУ по решению проблем психологического, социального характера, по изучению личностных качеств воспитанников, по решению проблем с обучением и предупреждению и профилактике правонарушений;
- воспитывает у учащихся бережное отношение к собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника своей группы, его индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует их о жизни воспитанников, их успеваемости и поведении, достижениях и не реже 1 раза в полугодие выезжает по месту жительства детей для встречи с родителями;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение уроков и других внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель ведёт мониторинг участия воспитанников в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах разного уровня, организует их досуг;
- обеспечивает информированность о достижениях воспитанников, о мероприятиях, проведенных в интернате, на стендах и сайте ОУ;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей, пропагандирует здоровый образ жизни;
- Проводит ежегодный творческий отчет воспитанников (открытый) перед родителями, администрацией ОУ;
- работает по плану воспитательной работы, составленному на учебный год, согласованному с заместителем директора по ВР и утвержденному руководителем ОУ, а также составляет еженедельный план работы согласно

общему плану интерната и предоставляет его в конце каждой недели зам. директора по ВР.

5.3. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителю директора по ВР, отчитывается перед ним о своей работе, отчёты воспитателя слушаются на педсоветах ОУ. Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

5.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором образовательного учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

5.5. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы работникам пришкольного интерната определяются законодательством РФ «Об образовании», правилами внутреннего распорядка, Уставом школы, коллективным договором.

5.6. Все работники интерната обязаны соблюдать правила ТБ и охраны труда.

5.7. В период подготовки интерната к новому учебному году все работники интерната привлекаются к выполнению работ, не требующих специальной подготовки.

6. Правила поведения воспитанников в интернате

Каждый воспитанник, проживающий в интернате при МКОУ «Саняхтахская СОШ», обязан соблюдать следующие правила:

I. Общие правила.

1. Воспитанниками интерната ведут себя честно и достойно, соблюдая нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.
2. Воспитанники обязаны:
 - Проявлять уважение к старшим;
 - Помогать младшим, когда им нужна помощь;
 - Бережно обращаться с имуществом интерната, а также со своими и чужими вещами;
 - Быть аккуратными во всем, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории интерната;
 - Выполнять требования воспитателей и других работников интерната;
 - Соблюдать режим дня.
 - Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещении интерната, в личных тумбочках;
 - Возвращаться в интернат в срок по окончании каникул
3. Воспитанники обращаются к работникам интерната по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым и взрослым тоже на «Вы».
4. Старшие воспитанники заботятся о младших, мальчики о девочках.
5. Воспитанники оказывают помощь воспитателям в подготовке и проведении мероприятий в интернате.
6. Принимают участие в хозяйственных делах по благоустройству помещения интерната и прилегающей к нему территории (влажная уборка комнат в выходной день, уборка и вынос мусора).
7. Для выяснения отношений воспитанники никогда не применяют физическую силу и не употребляют грубых выражений. Применение физической силы оскорбляет достоинство человека и в интернате категорически запрещается.
8. Воспитанникам запрещается:

- уходить из интерната и с его территории по личным делам без разрешения педагога или администрации школы;
 - уезжать домой без заявления родителей и распоряжения директора школы.
 - самовольно покидать спортивные, культурные и массовые мероприятия, проводимые для воспитанников;
 - приносить и использовать в интернате и на его территории (двор, туалет, столовая) колющие и режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спички, спиртные напитки, наркотические вещества, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества.
- 9. В интернате категорически запрещено,** поскольку представляет опасность для жизни и здоровья других воспитанников :
- Залезать на завалины, подоконники, батареи и трубы системы отопления, шкафы и другую мебель и оборудование помещений, здания, ограждения на территории интерната;
 - Сидеть на батареях и трубах системы отопления, перилах крыльца;
 - С силой толкать других воспитанников;
 - Открывать и входить в хозяйственные и другие помещения интерната, не предназначенные для нахождения там детей;
 - Открывать электрические щиты, шкафы;
 - Трогать и брать огнетушители и другие средства пожаротушения с пожарных щитов.
 - Бегать по коридору, вблизи оконных проемов и в других местах, не предусмотренных для игр, не создавать скопления возле эвакуационных выходов;
 - Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
 - Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать

II. До начала занятий в школе.

1. До начала занятий в школе воспитанники приводят в порядок комнату, свои вещи, готовят все необходимое для занятий в школе. Дежурный по комнате выносит мусор.
2. Воспитанники приходят в школу **не позднее чем за 10 минут до начала занятий**, в чистой одежде и в опрятном виде (согласно требованиям Устава школы и родительского Договора.)

III. После окончания уроков (занятий) в школе.

1. Воспитанники обязаны:

- Выполнять режим дня в интернате. Выполнять обязанности дежурного по интернату и комнате, согласно графика.
- Подчиняться требованиям дежурных воспитанников, воспитателей и работников интерната;

2. Находясь в столовой воспитанники

- Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- Подчиняются требованиям дежурных и работников столовой;
- Соблюдают правила поведения в общественных местах, культуру поведения за столом во время еды;
- Соблюдают очередь при получении пищи;
- Убирают со стола после еды.

IV. Поведение на территории интерната:

1. Территория интерната является частью школы (школьным участком). На школьном участке обучающиеся обязаны:

- Находиться в пределах его границ;
- Соблюдать общие правила поведения, установленные разд. 1 настоящих Правил.

V. Заключительные положения.

1. За нарушение настоящих правил к обучающимся применяют меры дисциплинарного и воспитательного воздействия.

За грубые и неоднократные нарушения требований и запретов настоящих Правил, воспитанник может быть исключен из интерната.

2. Настоящие правила доводятся до сведения обучающихся, родителей, вывешиваются на стенде в интернате.

7. Вопросы организации и ликвидации интерната

7.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

7.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

7.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

7.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

7.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.