



Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саняхтахская СОШ»
от 31.08.2017г. №01-08/01
Винокурова Л.Н.

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08.2017г.
протокол №1

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саняхтахская СОШ»
от 31.05.2017г. №1

Согласовано
с Советом обучающихся
от 30.05.2017г. №8

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере дневного пребывания
«НЕУГОМОН»
при МКОУ «Саняхтахская СОШ»
Олекминского района РС(Я)

Саняхтах, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МКОУ «Саняхтахская СОШ» с. Саняхтах.

1.2. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной, трудовой, образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании" ФЗ №273 от 29.12.2012г
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001.

1.5. Итоги работы ЛТО подводятся в сентябре: оформляется фотовыставка, выставка поделок, газет, сценариев.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.4. Закрепление трудовых навыков.

2.5. Развитие коллективизма, дружбы и сотрудничества

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ «Саняхтахская СОШ» с. Саняхтах.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 10–17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (сезон - 25 человек).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей, многодетных семей, неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, стоящих на ВШУ и других видах учета.

3.7. Каждый участник лагеря выполняет задания, данные воспитателем, принимает активное участие в жизни лагеря, соблюдает режим дня.

3.8 Особенность работы участников лагеря состоит в том, что в течение сезона они выполняют разные виды работ:

- Выращивание овощей для школьной столовой на пришкольном участке;
- Уборка территории лагеря, школы;
- Сбор лекарственных трав и ягод;
- Уборка урожая картофеля, овощей с пришкольного участка

3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы (составляется акт приемки-передачи).

3.10. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.11. Лагерь функционирует в период летних каникул с июня по август в 2 сезона, в режиме 6-тидневной недели

3.10 . Лагерь работает по режиму:

9.45-10.00 – прием детей.

10.00 – 10.15 – построение, зарядка.

10.15 – 10.35. – завтрак.

10.35 – 13.00 - работа на пришкольном участке.

13.00 – 13.30 – обед.

13.30 – 14.30 – дневной отдых.

14.30-16.00 –проведение мероприятий.

16.00 – 16.20 – полдник.

16.20 – 16.30 – уход детей домой.

3.12. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы. Он осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.

3.14. Руководитель лагеря

- издает приказы, распоряжения;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.16. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.17. С работниками лагеря обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

- 4.4. Организация работы на пришкольном участке.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

8. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Должностная инструкция по охране труда для начальника летнего оздоровительного лагеря

1. Общие положения

Начальник лагеря в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;

- Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования № 378 от 25.03.1996 г.);
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001;
- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора ОУ «Об организации работы лагеря», «О назначении ответственных ...» и др.;
- План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкции по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правила противопожарной безопасности.

2. Обязанности начальника лагеря по охране труда

2.1. Начальник лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- условия для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на территории лагеря, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- инструктаж, проверку знаний по охране труда начальников и воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.2. Начальник лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда, исходя из следующих направлений и видов деятельности: контролирующая; профилактическая; исполнительская (разработка документации по охране труда).

2.3. Контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
- контроль за качеством пищи перед кормлением детей.

2.4. Профилактическая деятельность:

- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
- организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;

- разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;
- организацию детского творчества по безопасности жизнедеятельности (рисунки, поделки и пр.);
- организацию совместной с УУМ профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

2.5. Исполнительская деятельность:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;
- проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом.

3. Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда

Начальник лагеря несет персональную ответственность:

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;
- за безопасность, жизнь и здоровье детей.
- Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

*С инструкцией ознакомлен
(подпись)*

Должностная инструкция по охране труда для воспитателей и организаторов культурно-массовых мероприятий летнего лагеря.

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие в должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее I года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовой кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положение о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобразования № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положение о расследовании несчастных случаев (приказ Минобразования № 378 от 25.03.1996 г.);
- Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-60. Дата введения 2.02.2001;

- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Устав ОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкции по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правила противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателей и организаторов культурно-массовых мероприятий по обеспечению охраны труда

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента ухода его из лагеря в конце дня;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
- составление плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний:

- проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность:

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;
- контроль состояния ограждений, опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;
- контроль за здоровьем детей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль за состоянием и поведением родителей во время приема и отпуска детей.

2.5. Профилактическая деятельность:

- педагогические приемы закрепления навыков поведения воспитанников в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детское творчество;
- проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах на участках по предупреждению детского травматизма;

- оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

3. Требования и правила при организации и проведении учебно-воспитательного процесса

3.1. Осуществлять контроль приема и отпуска детей из оздоровительного лагеря:

- принимать детей необходимо лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;
- не допускается прием детей иными работниками ОУ;
- принимать в лагерь ОУ можно только здорового ребенка,
- контроль за состоянием здоровья ребенка проводит медицинский работник;
- уход ребенка необходимо фиксировать в журнале с отметкой об уходе.

Запрещается:

- отпускать ребенка ранее установленного времени (срока) пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);
- отпускать ребенка во время пребывания в лагере с родителями, находящимися внерезвом состоянии или отдавать ребенка посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

- периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, нельзя допускать влезание детей на подоконники, ограждения на лестничных клетках;
- периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;
- контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.);
- контролировать освещенность рабочих мест и обеспеченность нормативами (300 люкс).

3.3. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

- контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок, подвижных игр и соревнований (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), постоянно очищать территорию от опасных для жизни предметов;
- проверять крепления малых форм и игровых устройств;
- осуществлять контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, длинных шнурков, которые могут привести к падению во время движения, одежда должна быть спортивной;
- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу иных, кроме мячей, предметов;
- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножки, толчки и др.);
- при проведении занятий на спортивной площадке исключать падение детей на асфальт;
- подвижные игры проводить только на мягком грунте;
- прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

3.4. При организации детского труда на участке:

- осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением их в специально отведенном месте;

- предупреждать порезы рук детей острыми инородными предметами;
- не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;
- предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания земель на уровне глаз ребенка).

3.5. При организации экскурсий, выездов, походов:

- проводить инструктаж по правилам поведения на дорогах, в автобусе, на природе, в лесу, у водоемов и т. д.;
- группу детей должны сопровождать два человека;
- при переходе дороги необходимо перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения, жезлом или флажком;
- предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;
- контролировать поведение детей при встрече их с разными ягодными растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;
- не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4. Правила безопасности и охраны труда

- Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.
- Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.
- Воспитатель должен знать и уметь применять на практике правила противопожарной безопасности; электробезопасности; санитарии и гигиены; оказывать первую доврачебную помощь; действовать организованно и слаженно при эвакуации во время чрезвычайных ситуаций.
- Должен использовать спецодежду (халат, рукавицы, ботинки, косынку или берет) при выполнении работ по очистке территории лагеря и на опытном участке с сельскохозяйственным инвентарем;
- Воспитателям женского пола не рекомендуется поднимать тяжести более 15 кг.

5. Действия при несчастном случае с воспитанником

- Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую помощь;
- сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
- сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, исключение составляют только те предметы, которые необходимы для расследования произошедшего и представляют опасность для окружающих людей.

6. Ответственность воспитателя

- Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
- Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
- Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.
- Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен _____

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, туристическим походам, экскурсиям допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- травмирование ног при неправильном подборе обуви, передвижение без обуви, а также без брюк, носков; укусы ядовитых животных, пресмыкающихся, насекомых;
- отравление ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.3. При проведении прогулок, туристических походов, экскурсий группу воспитанников лагеря должны сопровождать не менее двух взрослых.

1.4. Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время прогулок, туристических походов, экскурсий обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2. Требования безопасности перед проведением прогулок, туристических походов, экскурсий

2.1. Воспитанникам необходимо пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде, головной убор. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки, носки.

2.3. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

2.4. Проверить по списку наличие воспитанников лагеря.

2.5. Для безопасного перехода проезжей части необходимо проверить наличие флажков красного цвета.

3. Требования безопасности во время прогулок, туристических походов, экскурсий

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самовольно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулок составляет от 1 до 4 часов.

3.3. Во время экскурсий детям запрещается снимать обувь и ходить босиком.

3.4. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.5. Запрещать детям пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и ягоды.

3.6. Запрещать детям трогать руками различных животных, пресмыкающихся, насекомых, растения, грибы, а также колючие растения и кустарники.

3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещать воспитанникам пить из открытых водоемов, использовать для этого только питьевую или кипяченую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой.

3.8. Взрослым и детям соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя группы или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам культуры, личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 1.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего.
- 4.2. При получении воспитанником травмы оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании прогулок, туристических походов, экскурсий

- 5.1. Проверить по списку наличие всех воспитанников лагеря.
- 5.2. Проверить наличие и сдать на хранение спортивный инвентарь, туристское снаряжение.

С инструкцией ознакомлен _____

Инструкция по пожарной безопасности для работников летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

1. Общие требования

1.1 Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ **ППБ-01-03** и является обязательным документом номенклатуры документов по охране труда в оздоровительном лагере.

1.2 Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа; при изменении специфики работы сотрудники должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.3 Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с последующей регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.

1.4 Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова, а также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.

2.2. На видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения.

Планы эвакуации должны быть согласованы с органами госпожнадзора.

2.3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить костры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую листву и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.

2.5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На стенах коридоров должны быть указатели расположения запасных выходов.

2.6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.

2.7. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв.м. площади помещения). В коридорах длиной 20 м (и более), необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).

2.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.

2.11. По окончании работы сотрудники лагеря должны тщательно осмотреть все помещения и закрыть их, обесточив сеть.

2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

3.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.

Курить в помещениях учреждения.

Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.

Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

3.7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей.

С инструкцией ознакомлен _____

Должностная инструкция начальника лагеря.

1. Общие положения

1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы.

Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности.

2.1. Начальник школьного лагеря:

- ☐ планирует работу школьного летнего лагеря;
- ☐ организует выполнение образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- ☐ направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;

- ☐ обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- ☐ организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- ☐ контролирует организацию питания в лагере;
- ☐ организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- ☐ обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ☐ обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- ☐ оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- ☐ устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- ☐ заявления родителей и учащихся;
- ☐ списки учащихся;
- ☐ список сотрудников летнего лагеря;
- ☐ приказы директора школы по лагерю;
- ☐ графики работы лагеря и его работников;
- ☐ план работы лагеря.

2.3. Начальник школьного лагеря должен знать:

- ☐ нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- ☐ требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- ☐ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3.Права.

Начальник школьного лагеря имеет право:

- ☐ требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- ☐ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- ☐ присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- ☐ давать оценку деятельности работников лагеря;
- ☐ издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4.Ответственность.

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- ☐ за выполнение плана работы лагеря;
- ☐ за качественную работу персонала школьного лагеря;
- ☐ за качественное и своевременное питание детей.

5.Связи по должности.

Начальник школьного лагеря:

- ☐ соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы);
- ☐ самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- ☐ проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ☐ ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- ☐ получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- ☐ информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен _____

Должностная инструкция воспитателя ЛТО.

1. Общие положения.

1.1. Воспитатель ЛТО назначается на должность на период работы лагеря и з числа педработников.

1.2. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности.

2.1. Воспитатель отвечает за организацию деятельности воспитанников.

2.2. Проводит инструктаж по ТБ и ППБ с воспитанниками лагеря, делая соответствующие записи в Журнале.

2.3. Ведет журнал посещаемости учащихся.

2.4. Предоставляет отчет о проделанной работе начальнику лагеря.

2.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.6. Немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

3. Права и ответственность.

3.1. Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе его работы;
- требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда.
- планировать воспитательную работу с детьми на весь сезон, выбирая формы и методы работы.

3.2. Воспитатель несет ответственность:

- за применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над ребенком
- несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от должности.

С инструкцией ознакомлен _____