



Утверждаю:	Принято	Согласовано
Директор МКОУ «Саняхтахская СОШ»	решением педагогического совета школы	с родительским комитетом
Винокурова ЛН	Протокол № 1 от 30.08.2017 г.	Протокол № 1 от 31.08.2017 г.
Приказ №03-08/01 от 31.08.2017		

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения, ведения и проверки классных журналов

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации». В данном приказе даётся характеристика структуры классного журнала, порядок его заполнения учителями и классным руководителем, рекомендации по контролю за заполнением со стороны администрации школы. Выдержки из этого приказа в качестве инструкции даны на форзаце журнала
- Письмо Минобразования РФ от 07.02.2001 г № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», согласно которому классный журнал является документом, позволяющим в рамках внутришкольного контроля отслеживать выполнение программ (теоретической и практической части).
- Приказ Минобразования РФ от 29.12.1997 г. № 2682 «О нарушениях при подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений». В нем перечислены типичной нарушения, допускаемые учителями и классными руководителями при заполнении классного журнала.
- Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г № 03-51/64).

Классный журнал является документом, относящимся к учебно-педагогической документации образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, ведение которого является обязательным. В классном журнале фиксируются уровень освоения обучающимися образовательных программ, уровень обученности обучающихся, посещаемость ими учебных занятий. Анализ классного журнала позволяет судить об освоении обучающимися программы по всем учебным предметам; плотности и системе опроса обучающихся; объективности в выставлении текущих и итоговых оценок обучающимся; соблюдении норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных работ; соблюдении требований и рекомендаций, зафиксированных в «Листке здоровья»; дозировке домашнего задания, что в свою очередь, способствует объективной оценке деятельности учителя, а при проведении внешнего контроля – объективной оценке деятельности самого образовательного учреждения.

Общие положения.

- 1.1 Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2 К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3 Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.
- 1.4 При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5 Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видео уроков, например, пр. р. №5 «Размещение топливных баз», к. д. №2 «Сложное предложение», л. р. №1 «Определение доброкачественной пищи» и т.п.
- 1.6 В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв».
- 1.7 В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия.)

- 1.8 На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.
- 1.9 В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений. Например, «повторить..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»
- 1.10 Кол-во часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 1.11 Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более дней) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 1.12 Между тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выставления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 1.13 Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности классного руководителя.

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- ❖ Титульный лист (обложку);
- ❖ Оглавление (с.2);
- ❖ -Списки учащихся на всех страницах;
- ❖ -Общие сведения обучающихся (1-4 классы – с. 54 – 55, 5 – 9-е классы – с. 68 – 69, 10 – 11-е классы – с. 77 – 78);
- ❖ Сведения о количестве пропущенных уроков (1-4-е классы – с. 56 – 59, 5 – 9-е классы – с. 70 – 73, 10 – 11-е классы – с. 79 – 82).
- ❖ Сводную ведомость посещаемости (1 – 4-е классы – с. 60, 5 – 9-е классы – с. 74, 10 – 11-е классы – с.83);
- ❖ Сводную ведомость успеваемости (1 – 4-е классы – со с. 61, 5 – 9-е классы – с. 74, 10 – 11-е классы – с. 84 -94);
- ❖ Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5 – 9-е классы – с. 82 – 83, 10 – 11-е классы – с. 91 – 92);
- ❖ Листок здоровья (1 – 4-е классы – с. 62, 5 – 9-е классы – с.85, 10-11-е классы – с. 92);

2.2. Номер класса, фамилия, имя, отчество классного руководителя указываются на обложке журнала и странице 2.

2.3. Еженедельно в разделе «Учет посещаемости учащимися» записывается кол-во дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель клеивает в журнал справку об обучении в санатории (в больнице)

3. Обязанности учителей – предметников.

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «Н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы, (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний, оценки у всех учащихся выставляются в день проведения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случаях проведения занятий учащегося на дому учителя – предметники, перед выставлением итоговых оценок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (триместра или четверти) производится запись о числе проведенных уроков по «факту» и по «плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.8. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10 – 11-е классы) класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим предметам:

Литература:

- ❖ Оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах русский язык и литература»;
- ❖ Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн. Чт.», «Сам. Чт.», «Выр. Чт.»;
- ❖ Оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;
- ❖ Сочинение записывать так: 1 урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. Р. р. написание сочинения;

Русский язык:

- ❖ Оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3;).
- ❖ Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р. р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»;

Иностранный язык:

- ❖ Обязательно следует указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например, «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введении новой лексики, множественное число существительных».

Технология, физика, химия, физическая культура:

- ❖ Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе «Что пройдено» или в графе «Домашнее задание»

Биология:

- ❖ Лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:
 - для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
 - для иллюстрации и систематизации изученного материала;

- для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся);

4.Выставление итоговых оценок.

4.1. Итоговые оценки учащихся за триместр (четверть), полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за триместр (четверть) и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок** (при 2-часовой недельной учебной нагрузке) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными соответствующим методическим объединением.

4.3. Итоговая оценка за триместр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимися не менее 30 % учебного времени.

4.4. Итоговые оценки за каждый учебный триместр (четверть) и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр (четверть), полугодие.

4.6. Итоговая оценка за год «н/а» за учебный период и пропуска учащимися не менее 30 % учебного времени.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.