



+Утверждаю:	Принято	Согласовано
Директор МКОУ «Саныяхтахская СОШ»	решением педагогического совета школы	с родительским комитетом
Инокурова ЛН	Протокол № 1 от 30.08.2017 г.	Протокол № 1 от 31.08.2017 г.
Приказ № 01-08/01 от 31.08.2017		

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
в МКОУ «Саныяхтахская СОШ» Олекминского района РС (Я).

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок приема в общеобразовательное учреждение для получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г
- Постановления Главы МР «Олекминский район» РС(Я) от 28.02.2013г. № 14 «О закреплении за муниципальными учреждениями Олекминского района»

II. Общие требования к порядку приема обучающихся
в общеобразовательное учреждение.

2.1. МКОУ «Саныяхтахская СОШ» (далее ОУ) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребенка в ОУ по состоянию здоровья, администрация ОУ организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. При приеме заявления от родителей (законных представителей) руководствуемся Постановлением Главы района от 10 ноября 2017 г №188. «О внесении изменений в постановление Главы района от 18.03.2016 №37 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями Олекминского района». Постановление размещено на портале mkuioog.ru и в обязательном порядке должно размещаться на официальном сайте школы в сети «Интернет», на информационном стенде, в средствах массовой информации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.. Все заявления должны быть официально зарегистрированы..

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей).

2.4. Учредитель имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте, но не позднее достижения ребенком восьми лет, при наличии заключения психолога - медико - педагогической комиссии о достижении ребенком уровня школьной готовности.

2.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приеме, копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства).. В течение 7 дней после приема документов должен быть издан приказ о зачислении ребенка в первый класс

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печать учреждения.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим положением о приеме. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документ, подтверждающий право на проживание в РФ

2.7. Ребенок считается зачисленным в Учреждение после издания приказа руководителем Учреждения о зачислении в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося. При переходе обучающегося в другое образовательное учреждение администрация обязана передать личное дело в указанное учреждение.

2.9. Прием в первый класс в течение учебного года или последующие классы осуществляется по заявлению родителей, предоставлению личного дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении гражданина, принимаемого в образовательное учреждение (заверенное нотариально);
- Копию документа, удостоверяющую личность родителей (законных представителей), заверенное нотариально;
- Документ, выданный медицинским учреждением в соответствии с действующим законодательством;
Выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, при приеме во 2 - 11 классы в течение учебного года;
- Аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (в случае перехода в десятые и одиннадцатые классы из другого образовательного учреждения);

2.10. Прием заявлений и зачисление в МКОУ производятся до начала учебного года. При переводе из другого ОУ прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов, 11-х классов. Заявление регистрируется в журнале учета. Заявителю выдается документ (справка) с указанием входящего номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов;

2.11. В случае прибытия обучающегося без личного дела, ОУ делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то ОУ заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае ОУ также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.12. Для зачисления в 10 класс принимаются обучающиеся, желающие получить среднее (полное) общее образования. Для этого необходимо предоставить: личное заявление, копию аттестата об основном общем образовании, медицинскую карту. Обучающиеся, получившие основное общее образование в данном Учреждении и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях

2.13. Решение о зачислении ученика в последующие классы образовательного учреждения, а также поступающего в 1-й и 10-й класс в течение учебного года, оформляется приказом не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

2.14. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.15 Прием учащихся в образовательное учреждение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Прием учащихся в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.17. Учреждение по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей **может** открывать профильные группы на III ступени обучения, которые комплектуются из **числа** обучающихся учреждения, проявивших интерес и склонность к изучению профильных дисциплин.

2.18. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Прием в образовательное учреждение граждан по доверенности (согласие)

3.1. Прием в МКОУ «Саняхтахская СОШ» граждан по доверенности (согласие) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Доверенность (согласие) родителей (законных представителей) на уполномоченного представителя текущего года, заверенная нотариально;
- Копия свидетельства о рождении гражданина, принимаемого в образовательное учреждение (заверенное нотариально);
- Копию документа, удостоверяющую личность родителей (законных представителей), заверенную нотариально и копию документа, удостоверяющую личность, уполномоченного представителя по доверенности (согласие);
- Документ, выданный медицинским учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- Выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, при приеме во 2 - 11 классы в течение учебного года;
- Аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (в случае перехода в десятые и одиннадцатые классы из другого образовательного учреждения);

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

3.2. Правила приема согласно настоящего положения.

3.3. В случае если у обучающегося возникнут проблемы в обучении, имеют место случаи нарушения Устава школы, Правил поведения обучающихся в МКОУ «Саняхтахская СОШ», то данный обучающийся может быть направлен по месту жительства родителей т.к. согласно Федерального закона «Об образовании» РФ, Семейного кодекса, Устава ОУ ответственность за обучение и воспитание ребенка несут родители (законные представители), а согласно доверенности уполномоченный представитель ответственности за обучение и воспитание не несет, лишь представляет интересы обучающегося.