



Утверждено
приказом и.о. директора
МКОУ «Саньяхтахская
СОШ»
от 25.11.2017г №01-09/32
Фаркова Е.В..

Принято
решением педагогического
совета
от 25.11.2017г.
протокол №3

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саньяхтахская СОШ»
от 23.11.2017г. №2

Согласовано
с Советом обучающихся
от 24.11.2017г. №3

**МКОУ «Саньяхтахская СОШ»
Олекминский район, РС(Я)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии обучающихся и семей на
внутришкольный учет**

Саньяхтах, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, приказом МО РС(Я) от 10.05.2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении» (Далее - Приказ МО РС(Я), Уставом МКОУ «Саньяхтахская СОШ» (Далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении (Далее-СОП):

- это семья, имеющая детей, находящихся в СОП;
- семья, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (Далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в СОП.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся.

2.2.2.Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2.3.Своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в СОП или группе риска по социальному сиротству.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (Далее - Совет).

3.2. Для постановки обучающегося и семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются социальным педагогом следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе на постановку на ВШУ (**Форма 1, Форма 7** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

3.2.2. Характеристика обучающегося и семьи.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с обучающимся и семьей, подготовленная классным руководителем.

3.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.5. Для снятия обучающегося и семьи с ВШУ социальным педагогом Секретарю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

3.5.1. Представление классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе о снятии с ВШУ (**Форма 6, Форма 10** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

3.5.2. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. Социальный педагог ведет учет обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (Далее - ПДН).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка обучающихся на учет осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и п.2.4.2 приказа Министерства образования РС (Я) от 10.05.2012 № 01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социальное опасном положении».

4.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы:

4.2.1. В соответствии с ч.ч. 1,3 ст.5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) иных лиц в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы.

4.2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

1) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причины учебные занятия;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

4) обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету;

5) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

6) состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП;

7) иные категории обучающихся, указанные в ст.5 Федерального закона.

4.3. Постановка на ВШУ предусматривает:

4.3.1. Проведение психологического обследования обучающегося.

4.3.2. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.

4.3.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях.

4.3.4. Контроль успеваемости, внеклассной занятости.

4.3.5. По истечении контрольного срока (не менее, чем полгода) на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на ВШУ либо его снятии.

4.4. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.4.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.4.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.4.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.4.4. Состоят на учете в КДН и ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия обучающихся и семьи с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончание ОУ.

5.3. Переход в другое ОУ.

5.4. Снятие обучающегося и семьи с учета в КДН и ЗП, ПДН.

5.5. Вопрос о постановке - снятии обучающегося и семьи в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся и семьей сроком не менее, чем на полгода..

6.3. Социально-психологическая служба ОУ проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по плану.

6.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся, родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий)

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета обращается с запросом о помощи обучающемуся в другие органы профилактики.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

6.6.1. О проведении профилактической работы с обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.6.2. О рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность.

6.6.3. Об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на профилактическом учете.

6.6.4. О переводе на иную форму обучения или в другое ОУ.

6.6.5. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

6.6.6. Об административных мерах воздействия на родителей обучающихся и самого обучающегося, уклоняющихся от выполнения законов Российской Федерации и других нормативно-правовых актов РФ и РС(Я).

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на обучающегося;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику обучающегося).

На заседании Совета по вопросу снятия с ВШУ обучающегося приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учета обучающегося.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и семей проводится согласно приказу МО РС(Я) от 10.05.2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении».

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- составляется социально - педагогическая характеристика на обучающегося (**Форма 2** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

- оформляется информационная карточка обучающегося, находящегося в СОП (**Форма 3** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

- оформляется учетная карта обучающегося, находящегося в СОП (**Форма 4** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

- совместно со специалистами и педагогами ОУ и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в СОП (**Форма 5** - Приложение к Приказу МО РС(Я), которая утверждается директором ОУ.

7.3. На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет:

- оформляется информационная карточка на семью, находящуюся в СОП (**Форма 8** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

- оформляется учетная карта семьи, находящейся в СОП (**Форма 9** - Приложение к Приказу МО РС(Я).

VIII. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.