Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 31.08.2017г №01-08/01
_____ Винокурова Л.Н.

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08.2017г.
протокол №1

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 31.05.2017г. №1

Положение о Совете родителей (школьном родительском комитете) МКОУ «САНЫЯХТАХСКАЯ СОШ» ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА, РС(Я)

Саныяхтах, 2017

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (школьного родительского комитета-ШРК) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (ШРК) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. Совет родителей (ШРК) является органом самоуправления ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Структура Совета родителей (ШРК), порядок его формирования

3.1.Совет родителей (ШРК) состоит из председателей КРК 1-11 классов. В состав Совета родителей (ШРК) входит заместитель директора по ВР с правом совещательного голоса.

3.2.Представители в Совет родителей (ШРК) избираются ежегодно.

3.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей (ШРК) может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей (ШРК) автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4.Персональный состав Совета родителей (ШРК) утверждается приказом директора ОУ.

3.5.По решению Совета родителей (ШРК) в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

4.Компетенция Совета родителей (ШРК)

4.1.К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей (ШРК);

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке ОУ к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания обучающихся в ОУ;

ё) оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ОУ;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОУ.

м) координация деятельности КРК.

н) взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

5.**Права и обязанности членов Совета родителей (ШРК)**

5.1**.**Совет родителей (ШРК) имеет право:

а) вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей (ШРК) для исполнения возложенных на них функций.

в) вызывать на заседания Совета родителей (ШРК) родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) КРК.

г) выносить порицания родителям (законным представителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

д) Председатель Совета родителей (ШРК) может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.Член Совета родителей (ШРК) имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

б) предлагать органам управления ОУ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.3.Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей (ШРК);

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

6.Организация деятельности Совета родителей (ШРК)

6.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2.Первое заседание Совета родителей (ШРК) созывается заместителем директора по ВР не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3.Из числа членов Совета родителей (ШРК) на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.4.Председатель Совета родителей (ШРК) направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

6.5.Председатель Совета родителей (ШРК) может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОУпо вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (ШРК).

6.6.Секретарь Совета родителей (ШРК) ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7.Заседания Совета родителей (ШРК) созываются, как правило, один раз в четверть.

6.8.Решения Совета родителей (ШРК) принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (ШРК).

6.9.Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.10.Решения Совета родителей (ШРК) , принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11.Совет родителей (ШРК) отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.12. Совет родителей (ШРК) работает по разработанному на уч.г. плану.

7.Делопроизводство Совета родителей

7.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей (ШРК), а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей (ШРК).

7.2.Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

7.3.План работы Совета родителей (ШРК) на уч.год размещается на сайте ОУ в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

7.4.Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей (ШРК).

7.5. Протоколы Совета родителей (ШРК) входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).