



П Р И К А З

01.09.2020г.

01-08/124-2

Об организации питания обучающихся

Во исполнение пункта 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях создания системы четкой организации труда учащихся и педагогов школы, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. СП 3. ½.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”,

приказываю:

1. Установить с 02.09.2020 года следующий режим питания обучающихся:

Понедельник, пятница

Классы	Время	Количество обучающихся
7,8 ,9 классы	09.10-09.25	21 человек
Начальная школа-1,2,3 классы	10.05-10.20	24 человека
4,5 классы	11.00-11.20	20 человек
6,10,11 классы	12.00-12.20	15 человек

Вторник, среда, четверг,

Классы	Время	Количество обучающихся
7,8 ,9 классы	09.10-09.25	21 человека
Начальная школа 1,2,3 классы	10.05-10.20	24 человека
4,5 классы	11.00-11.20	20 человек
6,10,11 классы	12.00-12.20	15 человек
7,8,9, (обед)	13.00-13.15	21 человека

Понедельник-воскресенье (интернат)

	Время	Количество обучающихся
Завтрак	07.30	7 человек
Обед	13.00	7 человек
Полдник	15.30	7 человек
Ужин	18.30	7 человек

2. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фаркова Е.В. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии: Винокурова Л.Н., социальный педагог;

Серебрякова Е.С. фельдшер ФАП;

Пичугина Ю.Л., председатель родительского комитета;

3. Утвердить брокеражную комиссию в составе:

Полятинский Е.В., директор школы;

Калитина Е.А., зав. школьной столовой;

Якупова Ю.А., профком школы

4. Классным руководителям 1-4 классов провести разъяснительную работу родителям о предоставлении учащимися питания без взимания платы.

Ответственные: Классные руководители.

5. Зав. школьной столовой Калитиной Е.А.:

- составить ежедневное меню и предоставить на утверждение директору школы до 15.00ч.

- ежемесячно до 5 числа предоставить директору школы отчет по питанию.

6. Социальному педагогу вести учет количество детей, получающих горячее питание в школе еженедельно.

7. Настоящий приказ разместить на сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Полятинский Е.В.