

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
“Санияхтахская средняя
общеобразовательная школа”
Олекминского района
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүблүкэтин
Өлүөхүмэ оройуонун
“Сабынньахтаах уопсай
үөрэхтээһинин орто оскуолата”
муниципальной казенной уопсай
үөрэхтээһиннэ тэрилтэтэ

П Р И К А З

01.09.2020г.

01-08/124-3

О режиме работы школы в 2020/2021 учебном году в условиях распространения COVID-2019

Во исполнение пункта 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях создания системы четкой организации труда учащихся и педагогов школы, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. СП 3. 1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”,

приказываю:

1. Установить с 02.09.2020 года следующий режим учебных занятий:
 - Начало занятий:
 - 1 урок – 08.30 – 09.10 ч. Перемена 15 минут
 - 2 урок – 09.25 – 10.05 ч. Перемена 15 минут
 - 3 урок – 10.20 – 11.00 ч. Перемена 20 минут
 - 4 урок – 11.20 – 12.00 ч. Перемена 20 минут
 - 5 урок – 12.20 – 13.00 ч. Перемена 15 минут
 - 6 урок – 13.15 – 13.55 ч. Перемена 15 минут
 - 7 урок – 14.10 – 14.50 ч.
2. Закрепить до 31.12.2020 кабинеты за классами с учетом квадратных метров на 1 обучающегося:
 - 1 класс – кабинет №1
 - 2 класс – кабинет №4
 - 3 класс – кабинет №2
 - 4 класс – кабинет №3
 - 5 класс – кабинет ИЗО
 - 6 класс – кабинет биологии
 - 7 класс – кабинет истории
 - 8 класс – кабинет библиотеки
 - 9 класс – кабинет математики
 - 10 класс – кабинет русского языка
 - 11 класс – кабинет английского языка
 - Уроки физической культуры проводить на территории школы при благоприятной погоде, в спортивном зале – неблагоприятной погоде;
 - Уроки технологии, информатики проводить в специализированных кабинетах.

3. В целях обеспечения минимизации контакта обучающихся и работников школы установить второй вход.

3.1. На входах обеспечить термометрию всех лиц, входящих в школу.

3.2. Ответственным лицам завести журнал результатов термометрии.

3.3. Организовать дежурство классных руководителей на входах в школу.

3.4. В случае выявления у ребенка повышенной температуры тела и признаков респираторных заболеваний действовать по регламенту:

- ребенка проводить в медицинский кабинет;

- поставить в известность родителей (законных представителей) и пригласить в школу;

- вызвать медицинских работников;

Ответственные: классные руководители, социальный педагог.

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, групповых), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5. Классным руководителям провести инструктаж о профилактических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) с записью в журнале целевого инструктажа и подписью учащихся.

6. Классным руководителям вести ежедневный мониторинг отсутствующих учащихся:

- в случае отсутствия ученика незамедлительно выяснять причину отсутствия и сообщить социальному педагогу школы.

- ежедневно предоставлять информацию социальному педагогу до 11.00 ч по форме:

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без приказа директора.

Ответственные: Классные руководители, учителя-предметники.

8. Запретить учителям-предметникам выгонять учащихся с уроков.

Ответственные: Учителя-предметники.

9. Запускать на урок опоздавших учащихся, делать запись об опоздании в дневник ученики и сообщать классному руководителю.

Ответственные: Учителя-предметники.

10. Прием пищи учащимися проводить в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям, дежурным учителям, воспитателям пришкольного интерната провожать классы (интернат) в столовую и присутствовать во время приема пищи.
Ответственные: Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели пришкольного интерната.

11. Учащиеся оценивать по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям – в 10-11-х классах.

Ответственные: Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители.

12. Посторонних лиц, родителей (законных представителей) не допускать на уроки без разрешения директора школы, согласия заместителя директора по УР и учителя-предметника.

13. Учителям проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Запретить замену уроков без разрешения заместителя директора по УР.

Ответственные: Заместитель директора по УР Иванова Г.А.

14. Проводить классные часы еженедельно.

Ответственные: Классные руководители.

15. Проводить планерки администрации школы каждый понедельник в 15.00ч. С участием заместителей директора, социального педагога, психолога, педагог-организатора, педагог-библиотекаря, завхоза школы и старшего воспитателя.

16. Проводить педагогические советы по четвертям.

Ответственные: заместители директора по УР и ВР.

17. Разместить приказ на сайте школы.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Полятинский Е.В.