

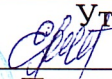


Согласовано: Зам. директор по учебной работе Ивановой ГА  Дата: 14.09.2020	 Утверждено: Директор ОУ  Полятинский ЕВ Дата: 17.09.2020
--	--

**ПЛАН  
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ЕСТЕСТВЕННО - МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО  
Иванова АС

2020г

**Тема школы:** «Качественный урок – обновление содержания образования»

**Цель:** теория и практика в усовершенствовании методики проведения качественного урока.

**Задачи:**

- Изучать теорию по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебном процессе, в частности — поисково-исследовательская деятельность, смысловое чтение, проектная деятельность;
- Использовать информационные технологии при подготовке и проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстроить систему поиска и поддержки способных детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- Способствовать успешности слабоуспевающего на уроке;
- Создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

**Методическая тема:** Формирование компетентности учителей и учащихся как средство повышения качества образования и новые подходы к личностно - ориентированному обучению и воспитанию обучающихся, направленные на воспитание нравственности, духовности, культуры.

**Основные цели и задачи:**

1. Овладение современными педагогическими технологиями в свете требования ФГОС.
2. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла.
3. Использовать в работе постоянно действующую систему контроля знаний учащихся, учитывать результаты и изменения в процедуре и содержании ЕГЭ, ОГЭ и ВПР, повысить их качество.
4. Расширить творческую и учебно - исследовательскую деятельность учащихся
5. Совершенствовать методику использования на уроках и во внеурочной деятельности компьютерных технологий и интернет - ресурсов.
6. Повысить качество ВПР.
7. Повысить уровень подготовки обучающихся к предметным олимпиадам посредством системного подхода.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Реализация	Коррекция
<b>Организационная работа</b>					
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения	август	Руководитель м/о	информация	
2.	Собеседование с учителями, прибывшими в МО	сентябрь	Руководитель м/о		
3.	Уточнение списков педагогов: - Записавшихся на курсы повышения квалификации; - Подавших заявление на повышение или подтверждение квалификационной категории.	сентябрь	Руководитель м/о	списки	
4.	Подготовка кабинетов к началу учебного года	август	Учителя м/о	Акт комиссии	
5.	Участие в организационном педагогическом совете	Август	Учителя м/о	Протокол пед. совета	
6.	Внесение корректив в план работы м/о на новый учебный год	Сентябрь - октябрь	Руководитель м/о	План работы м/о	
7.	Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей м/о	сентябрь	Руководитель м/о	график	
<b>Общешкольные мероприятия и заседания м/о</b>					
8.	Педагогические советы	По плану ОУ	Администрация ОУ	Протокол	
9.	Методические советы	По плану ОУ	Зам. директора по УР	Протокол	
10.	Методическая неделя	По	Зам. директора	Справка	



		графику неделя	по УР, руковод. м/о	
11.	Заседания м/о (прилагается)	По плану ОУ	Руководитель м/о	Протокол
<b>Учебно – воспитательная работа</b>				
12.	Проверка наличия учебных пособий у учащихся	сентябрь	учителя	Справка
13.	Составление рабочих программ по предметам естественно-математического цикла, внеурочной деятельности	Май	учителя	Рабочая программа
14.	Согласование КТП	Сентябрь - октябрь	Руководитель м/о	КТП
15.	Составление графика занятий внеурочной деятельности, консультаций, элективных курсов.	Сентябрь - октябрь	Руководитель м/о Зам по ВР	график
16.	Выступление педагогов МО на родительских собраниях	В течение года	Учителя, кл.руковод.	
17.	Составление графика текущих контрольных работ	В конце четверти	Учителя	график
18.	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь	Учителя	Анализ контр.работ
19.	Проведение административных контрольных работ	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УР	Справка
20.	Проведение ВПР	По графику	Зам. директора по УР, учителя	справка
21.	Подготовка и проведение предметных олимпиад, открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.п.	По плану	Руководитель м/о, зам УР, учителя	отчет
22.	Проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Председатели аттестационных	Отчет

			КОМИССИИ	
23.	Отчеты учителей – предметников по результатам успеваемости и выполнению учебных программ (по полугодиям)	Январь, май	Учителя м/о	Справка - отчет
24.	Анализ итоговой аттестации по предметам	Май - июнь	Учителя м/о	справка
25.	Составление информационно-аналитических справок по результатам аттестации учащихся	июнь	Руководитель м/о	справка
<b>Методическая работа</b>				
26.	<p>Проведение заседаний м/о</p> <p>1. Основные направления работы ШМО учителей естественно-математического цикла в новом учебном году. Утверждение КТП (сентябрь)</p> <p>2. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 -11 классах. Работа над программой инновационной площадки (ноябрь)</p> <p>3. Итоги и анализ 1 и 2 тура олимпиады по естественно-математическим дисциплинам (декабрь)</p> <p>4. От качества урока к качеству ОГЭ и ЕГЭ (март)</p>	4-6 раз в год	Руководитель м/о	Протокол
27.	Проведение методической недели	январь	Учителя м/о	справка



28.	Проведение открытых уроков	Январь	Учителя м/о	справка	
29.	Разработка программы инновационной площадки «Смысловое чтение и работа с текстом»	Октябрь, ноябрь	Зам УР Руководитель м/о, учителя	справка	
30.	Семинар «Способы организации дистанционного обучения»	Декабрь	Руководитель МО, учителя		
31.	Оформление аттестационных материалов (в 2020-2021 у.г. –нет)	В течение года	Руководитель, учителям/о		
32.	Подача заявлений на подтверждение или повышение квалификационной категории (в 2020-2021 у.г. –нет)	По графику	учителя	заявления	
33.	Составление списков педагогов, аттестующихся в текущем учебном году	май	Руководитель м/о	список	
34.	Составление списков педагогов для прохождения курсовой переподготовки в следующем учебном году	май	Руководитель м/о	список	
35.	Отчеты учителей м/о	2 раза в год	учителя	отчет	
36.	Анализ работы м/о	июнь	Руководитель м/о	отчет	
37.	Планирование работы м/о на следующий учебный год	июнь	Руководитель м/о	План	
38.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителей	По графику	учителя		
39.	Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	По графику	Руководитель м/о, учителя		
40.	Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	В течение года	учителя		
41.	Участие в игре «Профи»	В течение года	учителя		

42.	Публикации в печатных изданиях и различных сайтах	В течение года	учителя	сертификаты, дипломы	
43.					
<b>Участие в районных мероприятиях</b>					
44.	Предметная олимпиада учителей	По графику	учителя		
<b>Совершенствование учебно – методической базы</b>					
45.	Подготовка кабинетов к смотру	август	Зав. кабинетами		
46.	Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную методическую литературу	май	Учителя	Заявки	
47.	Подготовка экзаменационных материалов и стенда «Уголок выпускника»	В течение года	учителя	Экзаменационный материал	
48.	Подача заявок на приобретение необходимого оборудования для кабинета	По мере необходимости			