Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саныяхтахская
СОШ»
от 31.08.2017г. №01-02/05-2
Винокурова Л.Н.

Принято
решением педагогического
совета
от 30.08.2017г.
протокол №1

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 31.05.2017г. №1

Согласовано
с Советом обучающихся
от 30.05.2017г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

МКОУ «Саныяхтахская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района РС(Я)

Саныяхтах, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся МКОУ «Саныяхтахская СОШ» (далее – Совет) осуществляет свою деятельность на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ (ч.6 ст.26), письма Минобрнауки РФ от 14.02.2014г №ВК-262/09, Устава ОО и соответствующих локальных актов, утвержденных директором школы.
1.2. Совет выражает интересы и представляет права всех обучающихся МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
1.3. В Совет входят обучающиеся 8-11 классов, среди которых избирается председатель. 1.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом избирается секретарь.
1.5. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.
1.6. Совет вправе в любое время переизбирать председателя и секретаря.
1.7. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе учащихся.
1.8.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МКОУ «Саныяхтахская СОШ» 2.2. Подготовка предложений администрации ОО по вопросам организации досуга и быта обучающихся, проведения школьных мероприятий.
2.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и иной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни школы.
2.4. Содействие в реализации общественно-значимых молодежных инициатив.
2.5. Содействие администрации ОО в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
2.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2.6.1. Внеочередные заседания проводятся:
– по инициативе председателя Совета;
– по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава Совета.
2.6.2. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
2.6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
2.6.4. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. 2.7. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:
– пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
– по его желанию, выраженному в письменной форме;
– в связи с завершением обучения в ОО или отчислением (переводом) обучающегося.
2.8. После вывода обучающегося из состава Совета, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
2.9. Лицо, не являющееся членов Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.
2.10. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Права Совета
В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
3.1. обращаться к администрации:
-с ходатайством о поощрении учащихся;
-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
-с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
3.2. принимать участие в:
-планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
3.3. рекомендовать:
-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для участия в различных мероприятиях разного уровня.
3.4. пользоваться:
-материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
-информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
-организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
3.5. осуществлять:
-предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
-предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
-выборы из своего состава председателя и заместителя;
-проведение опросов и референдумов среди учащихся;
-встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
-сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
-взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
-внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
4. Ответственность Совета
Совет несет ответственность за выполнение:
4.1. плана своей работы;
4.2. принятых решений и рекомендаций;
4.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

6. Формирование Совета и организация его работы
6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
организует ведение документации;
координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
ведет заседания Совета;
предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.12. Решения Совета носят:
обязательный характер для всех учащихся Школы;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

8. Делопроизводство Совета
8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.
8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.