Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 18.01.2021 г. № 01-08/03
Иванова Г.Д.

Принято
решением педагогического совета
от 11.01.2021г
протокол №4

Положение
о методическом объединении классных руководителей
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»

Саныяхтах-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.3 ст28).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – субъект внутришкольного управления.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Республики Саха (Якутия)
- Уставом школы, приказами, распоряжениями директора школы, администрации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с цельюметодического обеспечения воспитательного процесса, исследо вания его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

· повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

· организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

· обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

· информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

· обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

· формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
· координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
· оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.Функции методического объединения классных руководителей

3.1.***Аналитико-прогностическая функция***, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
· состояние воспитания в процессе обучения;
· создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
· научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
· участие в организации и проведении аттестации педагогов;
· формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
· организация социально-профилактической работы;
· вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
· мониторинг уровня воспитанности.

3.2.***Организационно-координирующая функция***, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
· разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
· разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
· координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3.***Информационная функция,*** выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
· нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
· методического сопровождения деятельности классного руководителя;
· информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
· проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 ***Методическая функция***, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
· создание условий для непрерывного образования педагогов;
· оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
· организация методических выставок по проблемам воспитания;
· разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
· подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет методическую работу по всем направлениям деятельности классного руководителя:
4.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива учащихся.
4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
4.4. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
4.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
4.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов.

5. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
5.3. Заседания МО проводится 3 раз в год (больше в случае необходимости).
5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей.
5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Права и ответственность МО

6.1. Методическое объединение имеет право: - Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе. - Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы. - Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора. - Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов МО за успехи в работе. - Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей. - Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
6.2. Методическое объединение несет ответственность:
- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

7. Контроль за деятельностью МО

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

8. Документация и отчетность:

8.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
8.2.Положение о методическом объединении классных руководителей.
8.3. Положение о классном руководстве.
8.4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
8.5. Годовой план работы МО.
8.6. Протоколы заседаний МО

8.7.Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

8.8.Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.