

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 24.12.2020г. № 01-08.
Подпись: Е.В.



Принято
решением педагогического
совета
от 25.12.2020г.
протокол №2

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
от 24.12.2020г. № 2

Согласовано
с органом ученического
самоуправления
от 24.12.2020г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «САНЫЯХТАХСКАЯ СОШ»
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙПА РС(Я)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании» №47-ФЗ от 01.03.2020г, », со ст.34 п.2, ст.37, ст.41 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г, СанПиН 2.4.5.240908 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г №45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2020г №189, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся ОО» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г), Приказа МОиН РС(Я) от 01.09.2020г № 01-03/778 «Об утверждении типового порядка организации питания в ОО РС(Я) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Типового порядка организации питания в ОО РС(Я) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции» (приложение к приказу МОиН РС(Я) №01-03/778 от 01.09.2020г), Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Олекминского района РС(Я)» (приложение к Постановлению Главы района № 125 от 23.09.2020г), на основании Устава МКОУ «Саныяхтахская СОШ».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МКОУ «Саныяхтахская СОШ», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в школе, регулирует отношения между администрацией МКОУ «Саныяхтахская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Информация по организации питания обучающихся (нормативные документы, 10-тидневное меню, информация о поставщиках и ответственных за питание, стоимости питания, график питания обучающихся и т.д.) размещается на официальном сайте Школы, на информационном стенде в столовой и своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся.

II. Организация питания обучающихся

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. МКОУ «Саныяхтахская СОШ» (далее-Школа) самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Ответственность за соблюдение порядка обеспечения питанием обучающихся возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора Школы из числа заместителей или педагогов.

2.1.3. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность тепловым, механическим, холодильным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям СанПин 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки.
- наличие антисептических и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- наличие рецикуляторов.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся.

2.2.2. Питание обучающимся предоставляется с понедельника по пятницу для пятидневной недели.

2.2.3. Закупка продуктов питания осуществляется Школой в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4. Обучающиеся питаются в школьной столовой согласно графика, утвержденного директором школы.

2.2.5. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены продолжительностью не менее 20 минут

2.2.6. Обучающихся 1 класса сопровождает в столовую учитель данного класса, обучающихся 2-11 классов сопровождает дежурный учитель.

2.2.7. Дежурные учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости, контролируют соблюдение дисциплины во время приема пищи обучающимися, качественное мытье и дезинфекцию рук обучающимися до приема пищи.

2.2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно дежурным администратором или воспитателем интерната (для воспитанников интерната) до приема пищи детьми. В журнале бракеража готовой продукции делается соответствующая запись.

2.2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим столовой, который делает отметку в соответствующем журнале.

III. Порядок предоставления питания

3.1. Для обучающихся обеспечивается возможность получения ежедневного двухразового горячего питания. При круглосуточном пребывании (для проживающих в интернате) должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи, при этом интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4 часов.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования(1-4 классы) в Школе обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (первое и (или) второе), не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием в Школе разрабатывается примерное меню на период не менее 2-х недель. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза продуктов, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюду) по пищевым и биологически активным веществам. О замене блюд в меню заведующий столовой должен своевременно предупредить директора школы.

3.4. В помещении для приема пищи (обеденном зале) ежедневно вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.5. Питание обучающимся предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и обеспечивается за счет их средств.

3.6. В Школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.7. Ежедневный контроль за посещением столовой обучающимися своего класса осуществляется классными руководителями. Контроль за посещением столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов осуществляет ответственный за питание в ОУ.

IV. Порядок предоставления права на бесплатное питание (льготы)

4.1. Правом на бесплатное питание в Школе обладают:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Бесплатное питание осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), при необходимости с приложением копий заключения ПМПК, справки МСЭК, согласия на обработку персональных данных. В случае истечения срока ПМПК, справки МСЭК право на бесплатное питание утрачивается.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3-х рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора школы о наступлении таких обстоятельств.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) исходя из стоимости питания 80 (восемьдесят) рублей в день. Данные обучающиеся имеют право на обеспечение сухим пайком в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий. Сухой паек выдается родителям (законным представителям) ежемесячно не позднее 25 числа месяца по месту нахождения Школы.

4.5. К льготной категории обучающихся относятся:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малоимущих многодетных семей.

Льгота предоставляется на основании предоставления следующих документов:

- заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания);
- согласие на обработку персональных данных.

4.6. Школа осуществляет прием документов и ежегодно в срок до 25 августа текущего года формирует список обучающихся на предоставление льготного и бесплатного питания. До 01 сентября текущего года директор школы издает приказ о предоставлении бесплатного и льготного питания обучающимся.

4.7. В случае перевода ребенка из другой школы, а также в случае возникновения или утраты права на льготное питание в течение учебного года, Школа издает приказ о предоставлении или утрате льготного питания обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения.

4.8. Обеспечение иных категорий обучающихся бесплатным питанием производится на основании решения педагогического совета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на эти цели.

4.9. В случае отсутствия обучающегося в Школе или отказа от предполагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не производится.

V. Финансирование питания

5.1. Источником финансирования питания обучающихся являются средства муниципального бюджета МР «Олекминский район», выделенные на эти цели и средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее-родительская плата).

5.2. Финансирование питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования(1-4 классы) производится учредителем за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и (или) обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.

5.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего началу питания обучающихся. Размер родительской платы согласовывается с педагогическим советом и Советом родителей школы, утверждается приказом директора школы.

5.5. Сумма платежа за питание обучающихся устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце. При отсутствии в школе обучающегося, он снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. Об отсутствии ребенка в школе родители (законные представители) обязаны сообщить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в школе не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в школе не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

5.6. Максимальная стоимость питания обучающегося в день 100 рублей.

VI. Ответственность за организацию питания

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, смет и отчетов по расходованию средств в МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я).

6.2. На текущий учебный год приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

6.3. Ответственный за организацию питания в Школе осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и (или) обедов;
- санитарным состоянием школьной столовой.

Он составляет график питания обучающихся на учебный год и утверждает его у директора, размещает его на информационных стендах в столовой, школе, а также на официальном сайте школы.

6.4. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися своего класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся своего класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями и обучающимися по вопросу необходимости горячего питания.

- проводит беседы, лекции, викторины и иные занятия с обучающимися своего класса по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуре питания. Данные мероприятия рекомендуется проводить совместно с КРК, медицинскими работниками.

6.5. Документация ответственного за питание, заведующего столовой подлежит сдаче в архив МКОУ «Саняхтахская СОШ» и хранится в течение трех лет.

VII. Взаимодействие. Контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей Школы.

7.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план внутришкольного контроля школы.

7.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля со стороны МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я);
- специалистов ТО Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Олекминском районе за соблюдением условий рационального и качественного питания и за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.