

Утверждено
приказом № 3, директора
МКОУ «Санынхтахская СОШ»
№ 01-03/89 от 29.10.2021г.

В.В. Ползуновский



Принято
решение педагогического
совета ДТ
протокол № 2 от 25.10.2021г

Согласовано
с Советом родителей ДТ при
МКОУ «Санынхтахская СОШ»
протокол №1 от 26.10.2021г.

А.В. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
дошкольной группы
МКОУ «Санынхтахская СОШ»
Олекминского района РС(Я)**

Санынхтах, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Устава ОУ, Семейного кодекса РФ.
- 1.2. Родительское собрание является органом самоуправления родителей дошкольной группы при ОУ и включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы при ОУ.
- 1.3. Родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год.
- 1.4. Координирует деятельность родительского собрания зам.директора по ДОУ или воспитатель группы, если собрание групповое.
- 1.5. Общее родительское собрание дошкольной группы– высший орган самоуправления родителей в дошкольной группе при ОУ – созывается не реже 2-х раз в год.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- совместная работа родителей и ОУ по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни дошкольной группы, к организации воспитательной работы ОУ;
- оказание помощи в укреплении МТБ ОУ;
- содействие воспитателям в защите законных прав и интересов воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ОУ;
- 3.2. Выбирает (утверждает) Совет родителей дошкольной группы, деятельность которого регламентируется положением о Совете родителей ДГ;
- 3.3. Заслушивает отчет Совета родителей о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет директора ОУ, зам. директора по ДОУ о состоянии учебно-воспитательного процесса в дошкольной группе;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ ОУ;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении мероприятий и праздников в дошкольной группе;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни ОУ;
- 3.9. Знакомится с учредительными документами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Свету родителей ДГ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4. Права

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, воспитателей;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации ОУ по повышению качества УВП, укреплению МТБ ОУ;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни ОУ;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе Совета родителей ДГ.
- 4.8. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания. При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Взаимодействует с зам.директора по ДОУ, воспитателями, администрацией ОУ по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6. Организация работы

- 6.1. Общее родительское собрание проводится не менее 2-х раз в год по инициативе зам.директора по ДОУ. Групповое родительское собрание проводится один раз в квартал по инициативе воспитателей, администрации ОУ или Совета родителей.
- 6.2. Решение общего (группового) родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 6.3. Общее родительское собрание ведет зам.директора по ДОУ совместно с председателем совета родителей ДГ.
- 6.4. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.5. Организацию выполнения решений собрания осуществляет Совет родителей совместно с администрацией ОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты работы докладываются на заседании Совета родителей ДГ или следующем Родительском собрании.

7. Ответственность

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор ОУ приостанавливает решения родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительское собрание протоколируется .
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.3. Протоколы собраний хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью зам.директора по

ДОУ и печатью ОУ. Протоколы групповых собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на зам.директора по ДОУ.

9. Правила проведения собрания.

9.1. Зам.директора по ДОУ (или воспитатель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую документацию и информацию.

9.2. Темы общих родительских собраний определяются зам.директора по ДОУ, а темы групповых собраний-воспитателем, согласовываются с родителями и зависят от проблем данной группы.

9.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

9.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются не позднее, чем за три дня до начала собрания.

9.5. Администрация ОУ должна быть проинформирована о дате и повестке не позднее, чем за 4-5 дней до начала собрания.

9.6. Тема и цель собрания наглядно оформляются на доске.

9.7. Воспитатель информирует заместителя директора по ДОУ об итогах группового собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, о посещаемости на следующий день после проведения собрания и предоставляет копию протокола собрания для анализа.

10. Принципы проведения родительского собрания.

10.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и ОУ, это место получения важной педагогической информации, распространение опыта работы и отношений с детьми.

10.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

10.3. Собрания должны быть разнообразной формы – круглые столы, деловые игры, диспуты, собрания-праздники и т.п.

10.4. У семьи и ОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути их решения.

