Утверждено
приказом и.о.директора
МКОУ «Саныяхтахская СОШ»
№01-08/89 от 29.10.2021г
_____ В.В.Полятинский

Принято
решение педагогического совета
дошкольной группы при ОУ
протокол № 2 от 25.10.2021г

Согласовано
с Советом родителей
дошкольной группы при ОУ
протокол №1 от 26.10.2021г
_____ А.В.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ПРИ
МКОУ «САНЫЯХТАХСКАЯ СОШ»
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА РС(Я)

Саныяхтах, 2021

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей несовершеннолетних воспитанников дошкольной группы при МКОУ «Саныяхтахская СОШ», порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей несовершеннолетних воспитанников дошкольной группы при ОУ (далее – Совет родителей ДГ) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Совет родителей ДГ является органом самоуправления ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами ОУ и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи

2.1. Совет родителей ДГ создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи родителей с ОУ.

2.2.Совет родителей ДГ как представительный орган родительской общественности призван помогать в работе дошкольной группе при ОУ и организовать выполнение требований ОУ всеми родителями дошкольной группы.

2.3.Основными задачами Комитета являются:

2.3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в дошкольной группе при ОУ;

2.3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3.4. Организация общих родительских собраний и мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, лекций и докладов для родителей воспитанников.

2.3.5. Организация работы родителей в оказании помощи в ремонте помещений дошкольной группы при ОУ, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении учебных пособий, в укреплении МТБ ОУ.

3.Структура Совета родителей ДГ, порядок его формирования

3.1.Количество членов Совета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы избирать не менее одного представителя. В состав Совета входит заместитель директора по ДОУ с правом совещательного голоса.

3.2. Из состава Совета избирается председатель и секретарь.

3.3.Представители в Совет родителей ДГ избираются ежегодно.

3.4.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4.Персональный состав Совета родителей ДГ утверждается приказом директора ОУ.

3.5. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольной группы при ОУ.

3.6. Заседание Совета созывается не реже одного раза в два месяца.

4.Компетенция Совета родителей (ШРК)

4.1.К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности дошкольной группы при ОУ;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей ДГ;

г) содействие в проведении мероприятий в дошкольной группе;

д) участие в подготовке ОУ к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания воспитанников в ОУ;

ё) оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

и) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий дошкольной группы при ОУ.

к) взаимодействие с педагогическим коллективом дошкольной группы при ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних воспитанников.

5.Права и обязанности членов Совета родителей ДГ

5.1.Совет родителей ДГ имеет право:

а) вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

в) вызывать на заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям воспитателей.

г) выносить порицания родителям (законным представителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

д) Председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.Член Совета родителей имеет право:

а) вносить предложения администрации ОУ по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;

б) контролировать качество питания воспитанников;

в) устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания спонсорской помощи ОУ;

г) заслушивать доклады зам.директора по ДОУ о состоянии и перспективах работы дошкольной группы при ОУ, а также по другим вопросам, интересующим родителей воспитанников;

д) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, за хорошее воспитание своих детей.
е) принимать меры к родителям (законным представителям) не исполняющим свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.
5.3.Совет родителей обязан:
а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
б) отвечать за принимаемые решения;
в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
г) принимать решения в соответствии с законодательством.

6.Отчетность и делопроизводство Совета родителей

6.1.Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.2.План работы Совета родителей на уч.год размещается на сайте ОУ в рубрике «Дошкольная группа». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.3.Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5.Совет подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 2-х раз в год).