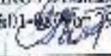


Утверждено
приказом директора
МКОУ «Савьянхтаская СОШ»
№ 01-03/05 от 29.10.2021г.

Е.В. Подгорный

Принято
решение педагогического
совета
протокол № 2 от 25.10.2021г.

Согласовано
с Советом родителей
МКОУ «Савьянхтаская СОШ»
протокол № 1 от 26.10.2021г.
 А.В. Кузьмина

Согласовано
с Советом родителей ДГ
при МКОУ «Савьянхтаская СОШ»
протокол № 1 от 26.10.2021г.
 А.В. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
МКОУ «САВЬЯНХТАСКАЯ СОШ»
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА РС(Я)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании» №47-ФЗ от 01.03.2020г, », со ст.34 п.2, ст.37, ст.41 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г, СанПиН 2.4.5.240908 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г №45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2020г №189, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся ОО» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32), Приказа МОиН РС(Я) от 01.09.2020г № 01-03/778 «Об утверждении типового порядка организации питания в ОО РС(Я) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Типового порядка организации питания в ОО РС(Я) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции» (приложение к приказу МОиН РС(Я) №01-03/778 от 01.09.2020г), Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Олекминского района РС(Я)» (приложение к Постановлению Главы района № 125 от 23.09.2020г), на основании Устава МКОУ «Саньяхтахская СОШ».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МКОУ «Саньяхтахская СОШ», воспитанников дошкольной группы при ОУ, обучающихся и воспитанников филиалов «Мархинская НШ-ДС» и «НОШ с.Малькан», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в школе и дошкольной группе при ОУ, регулирует отношения между администрацией МКОУ «Саньяхтахская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам питания.

1.3. Информация по организации питания обучающихся, воспитанников (нормативные документы, 10-тидневное меню, информация о поставщиках и ответственных за питание, стоимости питания, график питания обучающихся, воспитанников и т.д.) размещается на официальном сайте Школы, на информационном стенде в столовой, в вестибюле и своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

II. Организация питания обучающихся, воспитанников

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. МКОУ «Саньяхтахская СОШ» (далее-Школа) самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой, воспитанникам на базе пищеблока дошкольной группы, на базе пищеблоков филиалов. Обслуживание обучающихся, воспитанников осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Ответственность за соблюдение порядка обеспечения питанием обучающихся, воспитанников возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора ОУ из числа заместителей или педагогов.

2.1.3. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.4. Питание обучающихся, воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:

-число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

2.1.4. Питание обучающихся, воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность тепловым, механическим, холодильным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям СанПин 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки.
- наличие антисептических и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- наличие рецикуляторов.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся, воспитанников.

2.2.2. Питание обучающимся, воспитанникам предоставляется с понедельника по пятницу для пятидневной недели.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся, воспитанников из ОУ режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором ОУ.

2.2.4. Закупка продуктов питания осуществляется ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Обучающиеся, воспитанники питаются согласно графика, утвержденного директором ОУ.

2.2.6. Для приема пищи обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены продолжительностью не менее 20 минут

2.2.7. Обучающихся 1 класса сопровождает в столовую учитель данного класса, обучающихся 2-11 классов сопровождает дежурный учитель.

2.2.8. Дежурные учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости, контролируют соблюдение дисциплины во время приема пищи обучающимися, качественное мытье и дезинфекцию рук обучающимися до приема пищи.

2.2.9. Проверка пищи на качество в школьной столовой осуществляется ежедневно дежурным администратором или воспитателем интерната (для воспитанников интерната), зам.директора по ДОУ в дошкольной группе, заведующей филиалом в филиалах до приема пищи детьми. В журнале бракеража готовой продукции делается соответствующая запись.

2.2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим столовой, который делает отметку в соответствующем журнале.

2.2.11.Питьевой режим обучающихся, воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой или бутилированной водой.

2.2.12. свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в ОУ.

2.2.13.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.35.90-20

III. Порядок предоставления питания

3.1.Для обучающихся обеспечивается возможность получения ежедневного двухразового горячего питания. При круглосуточном пребывании (для проживающих в интернате) должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи, при этом интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4 часов.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования(1-4 классы) в Школе обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (первое и (или) второе), не

считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием в ОУ разрабатывается примерное меню на период не менее 2-х недель. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза продуктов, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам. О замене блюд в меню заведующий столовой должен своевременно предупредить директора ОУ.

3.4. В помещении для приема пищи (обеденном зале) ежедневно вывешивается меню, утвержденное директором ОУ, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.5. Питание обучающимся предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и обеспечивается за счет их средств.

3.6. Ежедневный контроль за посещением столовой обучающимися своего класса осуществляется классными руководителями. Контроль за посещением столовой обучающимися с учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов осуществляет ответственный за питание в ОУ.

3.7. Воспитанникам дошкольной группы, воспитанникам филиала «Мархинская НШ-ДС» предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения их в ОУ. Кратность приемов определяется нормами, установленными приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственных работников дошкольной группы, в филиале-воспитателя. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 07.30 утра.

3.9. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.35.90-20.

3.10. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из ОУ;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- в случае отсутствия воспитанника в дошкольной группе по причине болезни.

IV. Организация питания воспитанников дошкольной группы, воспитанников филиала «Мархинская НШ-ДС» за счет средств родительской платы

4.1. Предоставление питания воспитанникам за счет средств родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе при ОУ, в филиале «Мархинская НШ-ДС».

4.2. Директор ОУ издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Список детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируется два раза в год (на 1 сентября и на 1 января) и ежемесячно корректируется ответственным за организацию питания в случае поступивших или отчисленных воспитанников.

4.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.5. Родительская плата начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ОУ. Оплата производится через отделение банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.6. О непосещении воспитанником дошкольной группы при ОУ, филиала «Мархинская НШ-ДС» родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.7. При отсутствии воспитанника по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения воспитателя об отсутствии воспитанника, ребенок снимается с питания.

IV. Порядок предоставления права на бесплатное питание (льготы)

5.1. Правом на бесплатное питание в Школе обладают:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Бесплатное питание осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), при необходимости с приложением копий заключения ПМПК, справки МСЭК, согласия на обработку персональных данных. В случае истечения срока ПМПК, справки МСЭК право на бесплатное питание утрачивается.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3-х рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора школы о наступлении таких обстоятельств.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) исходя из стоимости питания 80 (восемьдесят) рублей в день. Данные обучающиеся имеют право на обеспечение сухим пайком в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий. Сухой паек выдается родителям (законным представителям) ежемесячно не позднее 25 числа месяца по месту нахождения Школы.

5.5. К льготной категории обучающихся относятся:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малоимущих многодетных семей.

Льгота предоставляется на основании предоставления следующих документов:

- заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка;
- справка о составе семьи;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания);
- согласие на обработку персональных данных.

5.6. Школа осуществляет прием документов и ежегодно в срок до 25 августа текущего года формирует список обучающихся на предоставление льготного и бесплатного питания. До 01 сентября текущего года директор школы издает приказ о предоставлении бесплатного и льготного питания обучающимся.

5.7. В случае перевода ребенка из другой школы, а также в случае возникновения или утраты права на льготное питание в течение учебного года, Школа издает приказ о предоставлении или утрате льготного питания обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п. 5.5. настоящего Положения.

4.8. Обеспечение иных категорий обучающихся бесплатным питанием производится на основании решения педагогического совета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОУ на эти цели.

5.9. В случае отсутствия обучающегося в ОУ или отказа от предполагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не производится.

VI. Финансирование питания

- 6.1. Источником финансирования питания обучающихся, воспитанников являются средства муниципального бюджета МР «Олекминский район», выделенные на эти цели и средства родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (далее-родительская плата).
- 6.2. Финансирование питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования(1-4 классы) производится учредителем за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и (или) обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.
- 6.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего началу питания обучающихся, воспитанников. Размер родительской платы согласовывается с педагогическим советом и Советом родителей школы, Советом родителей дошкольной группы, утверждается приказом директора ОУ.
- 5.5. Сумма платежа за питание обучающихся, воспитанников устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце. При отсутствии в школе обучающегося, воспитанника в дошкольной группе он снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. Об отсутствии ребенка в школе, дошкольной группе родители (законные представители) обязаны сообщить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в школе, дошкольной группе не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в школе, дошкольной группе не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося, воспитанника.
- 6.6. Максимальная стоимость питания обучающегося в день 100 рублей.
- 6.7. Родителям (законным представителям) воспитанников дошкольной группы, воспитанников филиала «Мархинская НШ-ДС» предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- на первого ребенка 20%;
 - на второго ребенка 50%;
 - на третьего и последующих детей 70%.
- 5.8. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление следующих документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по установленной форме;
 - копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
 - копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- 6.9. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанника заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.
- 6.10. Список воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждается приказом директора ОУ. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений или утратой льготы.
- 6.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам директором ОУ издается приказ об исключении ребенка из списка воспитанников, питающихся льготно, с указанием причин.

V. Ответственность за организацию питания

- 6.1. Директор ОУ несет персональную ответственность за:
- организацию и качество горячего питания обучающихся, воспитанников;
 - полноту охвата обучающихся горячим питанием в школьной столовой;
 - своевременное предоставление списков, смет и отчетов по расходованию средств в

МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я).

6.2. На текущий учебный год приказом директора назначаются ответственные за организацию питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы при ОУ, филиалов.

6.3. Ответственный за организацию питания в Школе осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и (или) обедов;
- санитарным состоянием школьной столовой.

Он составляет график питания обучающихся на учебный год и утверждает его у директора, размещает его на информационных стендах в столовой, школе, а также на официальном сайте школы.

6.4. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися своего класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся своего класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями и обучающимися по вопросу необходимости горячего питания.
- проводит беседы, лекции, викторины и иные занятия с обучающимися своего класса по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуре питания. Данные мероприятия рекомендуется проводить совместно с КРК, медицинскими работниками.

6.5. Ответственный за организацию питания воспитанников в дошкольной группе при ОУ, воспитанников в филиале «Мархинская НШ-ДС» осуществляет контроль за:

- организацией работы воспитателей с воспитанниками и родителями (законными представителями) по вопросу питания детей в дошкольной группе;
- заполнением табеля посещаемости воспитанников ОУ;
- санитарным состоянием пищеблока дошкольной группы;
- осуществляет мониторинг организации питания;
- организует проведение мероприятий с родителями (законными представителями), направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании воспитанников.

Он составляет список воспитанников, имеющих право на льготное питание на учебный год и утверждает его у директора ОУ.

6.6. Воспитатели:

- предоставляют в пищеблок дошкольной группы заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в которой указано фактическое количество питающихся.
- уточняют предоставленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании детей;
- выносят на обсуждение управляющего совета ОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории;
- классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, дошкольной группе для снятия его с питания на определенный период, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся, воспитанников.

6.8. Документация ответственного за питание, заведующего столовой подлежит сдачи в архив МКОУ «Саньяхтахская СОШ» и хранится в течение трех лет.

VII. Взаимодействие. Контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом родителей школы, Советом родителей дошкольной группы.

7.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план внутришкольного контроля ОУ.

7.3 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации ОУ, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля со стороны МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я);
- специалистов ТО Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Олекминском районе за соблюдением условий рационального и качественного питания и за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, пищеблока дошкольной группы при ОУ.