



П Р И К А З

31.08.2021г.

01-08/133

О режиме работы школы в 2021/2022 учебном году в условиях распространения COVID-2019

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 02.12. 2020г №39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом МО-Н РС(Я) от 27.07.2021г №01-03/1230 «О проведении 1 сентября 2021г Урока науки и технологий в ОО РС(Я)», письмом Роспотребнадзора от 22.07,2021г №02/14750-2021-24 «О подготовке ОО к новому 2021-2022 уч.г.», в целях создания системы четкой организации труда учащихся и педагогов школы приказываю:

1. В МКОУ “Саньяхтахская СОШ” организовать образовательный процесс в очной форме со 2 сентября 2021г.
2. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в ОО в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией, с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Установить с 02.09.2021 года следующий режим учебных занятий:
 - Начало занятий:
 - 1 урок – 08.30 – 09.10 ч. Перемена 15 минут
 - 2 урок – 09.25 – 10.05 ч. Перемена 15 минут
 - 3 урок – 10.20 – 11.00 ч. Перемена 20 минут
 - 4 урок – 11.20 – 12.00 ч. Перемена 20 минут
 - 5 урок – 12.20 – 13.00 ч. Перемена 15 минут
 - 6 урок – 13.15 – 13.55 ч. Перемена 15 минут
 - 7 урок – 14.10 – 14.50 ч.
4. Закрепить до 31.12.2021 кабинеты за классами с учетом 2,5 квадратных метров на 1 обучающегося:
 - 1 класс – кабинет №3

- 2 класс – кабинет №1
- 3 класс – кабинет №4
- 4 класс – кабинет №2
- 5 класс – кабинет физики
- 6 класс – кабинет ИЗО
- 7 класс – кабинет биологии
- 8 класс – кабинет английского языка
- 9 класс – кабинет библиотеки
- 10 класс – кабинет математики
- 11 класс – кабинет русского языка

- Уроки физической культуры проводить на территории школы при благоприятной погоде, в спортивном зале – неблагоприятной погоде;

- Уроки технологии, информатики проводить в специализированных кабинетах.

5. В целях обеспечения минимизации контакта обучающихся и работников школы открыть второй вход в здание школы.

5.1. На входах обеспечить термометрию и дезинфекцию рук всех лиц, входящих в школу.

5.2. Ответственными за термометрию назначить гардеробщиц.

5.3. Ответственным лицам завести журнал результатов термометрии.

5.4. Организовать дежурство дежурных учителей на входах в школу по графику.

5.5. Дежурным учителям ежедневно с утра на входе проводить визуальный осмотр обучающихся.

5.6. В случае выявления у ребенка повышенной температуры тела и признаков респираторных заболеваний действовать по регламенту:

- ребенка проводить в медицинский кабинет и обеспечить его СИЗ (маска);

- поставить в известность классного руководителя;

- классный руководитель оповещает родителей (законных представителей) и приглашает их в школу; вызывает медицинских работников;

Ответственные: классные руководители, социальный педагог.

6. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, групповых), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

7. Классным руководителям провести инструктаж о профилактических мероприятиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) с записью в журнале целевого инструктажа и подписью учащихся.

8. Классным руководителям вести ежедневный мониторинг отсутствующих учащихся:

- в случае отсутствия ученика незамедлительно выяснять причину отсутствия и сообщать социальному педагогу школы.

- ежедневно предоставлять информацию социальному педагогу до 10.00 ч по форме.

9. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без приказа директора.

Ответственные: Классные руководители, учителя-предметники.

10. Запретить учителям-предметникам выгонять учащихся с уроков.

Ответственные: Учителя-предметники.

11. Запускать на урок опоздавших учащихся, делать запись об опоздании в дневник ученики и сообщать классному руководителю.

Ответственные: Учителя-предметники.

12. Прием пищи учащимися проводить в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям, дежурным учителям, воспитателям пришкольного интерната провожать классы (интернат) в столовую и присутствовать во время приема пищи.

Ответственные: *Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели пришкольного интерната.*

13. Разрешить прием воспитанников для проживания в интернате при наличии медсправки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

Ответственные: *замдиректора по ВР, воспитатели.*

14. Учащихся оценивать по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям – в 10-11-х классах.

15. Обеспечить своевременную разработку организационных документов, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

16. Определить сроки начала и окончания каникул:

-осенние каникулы с 24 октября по 31 октября 2021г

-зимние каникулы с 29 декабря 2021г по 12 января 2022г

- дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса с 21 февраля по 27 февраля 2022г

-весенние каникулы с 27 марта по 03 апреля 2022г

- летние каникулы с 01 июня по 31 августа 2022г

17. Сроки завершения учебного года:

- для обучающихся I-VII, X классов-31 мая 2022г

- для обучающихся IX, XI классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА и учебным планом.

Ответственные: *Заместители директора, учителя-предметники.*

18. Посторонних лиц, родителей (законных представителей) не допускать в здание ОО, на уроки без разрешения директора школы, согласия заместителя директора по УР и учителя-предметника.

19. Учителям проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Запретить замену уроков без разрешения заместителя директора по УР.

Ответственные: *Заместитель директора по УР Иванова Г.А.*

20. Проводить классные часы еженедельно согласно графика.

Ответственные: *Классные руководители.*

21. Проводить планерки администрации школы каждый понедельник в 15.00ч. с участием заместителей директора.

22. Проводить педагогические советы по четвертям.

Ответственные: *заместители директора по УР и ВР.*

23. Разместить приказ на сайте школы.

24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора



Винокуров О.Г.