

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главы МО «Олекминский район»
Республики Саха (Якутия)


Васильев В.Н.

« 3 » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Саньяхтахская
средняя общеобразовательная школа» - «начальная
общеобразовательная школа села Малыкан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения Саньяхтакская средняя общеобразовательная школа с. Саньяхта - «Начальная общеобразовательная школа с. Малыкан» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Саньяхтаксской средней общеобразовательной школы с. Саньяхта (далее - «Школа»), создан во исполнение распоряжения Главы администрации МР «Олекминский район» РС (Я) от 23.03.2007г. № 249, на основании распоряжения директора МОУ «Саньяхтакская СОШ» № 2 от 16 апреля 2007года. В целях реализации **права** граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование - Филиал «Саньяхтаксской средней общеобразовательной школы» - Начальная общеобразовательная школа села Малыкан» Олекминского района Республики Саха (Якутия). Сокращенное наименование - Филиал «Саньяхтаксской СОШ» - «НОШ с. Малыкан» Олекминского района Республики Саха (Якутия). Местонахождение Филиала: Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Малыкан. Почтовый адрес: 678134 Республика Саха (Якутия) Олекминский район, с. Малыкан.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован Учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.7. Учредителем «Филиала» является Муниципальное учреждение «Саньяхтакская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия). Местонахождение Учредителя: РС (Я) Олекминский район с. Саньяхта, именуемое далее «Школа».

1.8. Филиал своей деятельностью руководствуется Законом РФ, Законом РС (Я), «Об образовании», Законами РС (Я) «Об учителе», «О правах ребенка», ФЗ «О некоммерческих организациях», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с Учредителем, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.9. Права юридического лица у Филиала в части ведения финансового - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Филиала.

1.10. Права ведения образовательной деятельности, льготы, установленные законодательством РФ, РС (Я) возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Отношения между Филиалом и Учредителем определяются

договором между ними заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

1.13. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания обучающихся. Нормативы питания на одного ребенка устанавливаются в соответствии выделения денежных средств.

1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Филиал может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.16. Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется фельдшером ФАП с. Малыкан на основании договора Школы и ФАП на оказание медицинских услуг.

1.17. Все сотрудники Филиала проходят медицинское обследование 2 раза в год.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Основные задачи Филиала:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развития самосознания школьников.

- Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- Формирование системы знаний об истории и культуре России и открытость в другие культуры и в культуру народов Республики Саха (Якутия);

- Приобщение к русскому народному творчеству, овладение культурой русской речи;

- Создание условий для духовного развития и развития творческого потенциала школьников;

- Создание основы для осознанного выбора самоопределения и развития творческих способностей ученика.

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- Осуществлять образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой ступени общего образования;
- Самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством РС(Я) об Образовании и Уставом Школы.

- С согласия Учредителя арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное

имущество;

• Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ образования на основе дифференциации обучения и с ориентацией на национальные традиции и региональные особенности:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладением ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется республиканским базовым компонентом, определяемым Министерством Образования (далее - МО) России, региональным компонентом, МО Республики Саха (Якутия), школьным компонентом, определяемым улусным органом образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с вариантами учебных планов МО РФ и МО РС (Я) и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по 1 предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года, возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Обучающиеся 1 ступени, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, по согласованию с родителями (лицами их заменяющими) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.7. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.8. Филиал по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее

20 июня. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х классах - 34 недели, в 3-х классах -34 недели, в 4-х классах - 34 недели, без учета итоговой аттестации. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - 10 недель.

3.11. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность урока во 2-х, 3-х, 4-х классах - 45 минут. В 1 классе продолжительность урока - 35 минут.

3.12. Аттестацию учащихся школы начинать со второго полугодия 2 класса.

3.13. Внедрить безотметочную систему по следующим предметам: изобразительное искусство с 1-4 классы, физическая культура с 1-4 классы, музыка с 1-4 классы, экология с 1-4 классы, ОБЖ с 1-4 классы.

3.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

3.15. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- Качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители обучающихся (законные представители).

4.2. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-психологической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4.3. Для зачисления в Филиал родители (лица их заменяющие) представляют следующие документы: заявление о приеме, копию свидетельства о рождении, справку с места жительства.

4.4. Зачисление в первые классы не позднее 30 августа текущего года.

4.5. При приеме в Филиал обучающихся и (или) его родители(лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- Получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- Участие в управлении школой в форме, определенной Положением;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе.

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- Выполнять Положение Филиала;
- Добросовестно учиться;
- Бережно относиться к имуществу школы - Филиала;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- Выполнять требования работников Филиала в части предусмотренной Положением.
- Соблюдать охрану труда в образовательном процессе.

4.8. Обучающимся в филиале запрещается:

- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора школы, изданными в пределах компетенции приказом « По технике безопасности».

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- Повышать свою квалификацию;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и законодательством РС (Я);

4.11. Работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- Выполнять Положение филиала и правила внутреннего трудового распорядка;
- Выполнять условия трудового договора, соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.12. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- Защищать законные права детей;
- Выбирать формы обучения;
- Участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой Положением;
- Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- Знакомится с Положением филиала и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- Обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;

- Выполнять Положение школы;
- Посещать родительские собрания;
- Обеспечивать всем необходимым для занятий своего ребенка;

5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Саньяхтахская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом (далее Заведующий).

5.3.Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с МУ «УООР» РС (Я) и Учредителем Школы из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

5.4.Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

5.5. В рамках доверенности Заведующий Филиалом имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности филиала в Школу;
- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;

-составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;

- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;

- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

- выполняет и другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала (движимое и недвижимое) является муниципальной собственностью МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

6.2. Филиал финансируется на основании социальных норм и финансовых нормативов в бюджете согласно сметы расходов, утвержденной улусным собранием.

6.3. Финансирование осуществляется из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я), республиканского, федерального бюджетов через лицевые счета ФКУ МФ по Олекминскому району, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

6.4. Школа закрепляет за Филиалом имущество (движимое и недвижимое), на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному, использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.5. Источниками формирования имущества Филиала в денежной или иной форме являются:

- имущество, закрепленное Школой за Филиалом на праве оперативного управления;
- собственные средства, которые формируются из следующих источников:
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - средства, полученные по целевым программам;
 - организация досуга за рамками учебно-воспитательных программ;
 - реализация с/х продукции.

6.6. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, с уставными целями деятельности Учреждения, с законодательством РФ. За Филиалом закрепляют в постоянное (бессрочное) на безвозмездной основе пользование выделенные ей в установленном порядке земельные участки.

6.7. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным Учредителем имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему Учредителем по смете.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Администрация Филиала в соответствии с действующим законодательством обязана:

- Обеспечивать сотрудникам школы здоровье и безопасные условия труда.
- Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания учащихся школы.

- Обеспечивать режим труда и отдыха сотрудников и учащихся Филиала, установленный законодательством о труде и образовании.
- Обеспечивать обучение, инструктаж сотрудников Филиала и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда.
- Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и сотрудников Филиала при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации, предоставлять сотрудникам школы установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.
- Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации, льготы сотрудникам школы за тяжелые работы и работу во вредных или опасных условиях труда.
- Осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников Филиала от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Возмещать вред, причиненный сотрудникам Филиала увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. Сотрудники Филиала обязаны:

- Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу школы:
- Соблюдать требования охраны труда:

Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные ст.61-64 Гражданского кодекса РФ.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Филиала выступает в судебных органах.

10.6. Филиал считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. По окончании ликвидации Филиала денежные средства и иное имущество Филиала после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Главы администрации МР «Олекминский район» РС (Я) для дальнейшего их перераспределения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

- 11.1. Любые изменения и дополнения в Положение Филиала утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном, законодательством РФ.
- 11.2. Внесение изменений в учредительные документы, производится на основании распоряжения Учредителя.